

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Sisius

Código del centro

45010442

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 16:41:36

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	28-10-2025	14:05	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Tras la evaluación de los objetivos de la PGA del curso pasado y de la valoración y propuestas promovidas por el claustro de profesores para desarrollar el Plan de Mejora, se pueden concluir los siguientes puntos, atendiendo a los distintos ámbitos:

PROCESOS DE ENSEÑANZA

- No se llegó a elaborar un banco de recursos materiales de lectoescritura, matemáticas, estaciones; que facilitaran el paso de los alumnos de infantil a primaria.
- Uno de los periodos lectivos que más desestructurado está es el tiempo dedicado a la no religión. Al no haber un currículo marcado ni unas directrices claras los profesores se ven abocados a la improvisación. Es por ello que se propuso en algunas clases que los alumnos y/o el profesor aportasen al aula unos juegos de mesa que ayudaran a trabajar la convivencia, el respeto de las normas, el juego limpio, la solidaridad y el respeto a los iguales, la igualdad entre sexos;

La valoración de los profesores que organizaron este tiempo de esta manera ha sido muy positiva y quieren seguir utilizando estas actividades.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Se propuso la división en zonas y por edades del tiempo de recreo, de tal manera que los alumnos de 1º, 2º y 3º estaban en un espacio y 4º y 5º y 6º estaban en otro. Se rotaba semanalmente para que todos tuviesen opción a las pistas. Esta división venía de la mano de la distribución en esas zonas de los profesores que imparten clase en esos cursos. Esta medida ha sido valorada muy positivamente por los profesores pues ha mejorado mucho la convivencia y la gestión de los problemas por parte de los profesores que dan clase en esos cursos ha mejorado el clima de las aulas y de los patios. Se propone que se continúe así en próximos cursos.

COORDINACIÓN EXTERNA

- Un objetivo recurrente a lo largo de los años y que siempre queda pendiente es el referente a la formación y/o información por parte de algún agente externo con conocimientos sanitarios que nos ayude a afrontar los problemas de salud que se puedan dar en el centro (alergias, diabetes, convulsiones, trastornos emocionales;). Este

propósito siempre queda sin cumplir debido a las incompatibilidades horarias entre los dos sectores implicados: sanidad y educación.

PLANES Y PROGRAMAS

- Se continuó con la tercera parte del Proyecto de Innovación, creando un banco de recursos a partir de las actividades que compartieron en una carpeta de TEAMS. Todos los profesores que participaban en este plan aportaron sus ideas, consiguiendo una fuente de ideas y apoyo para los compañeros en los próximos cursos. Además, se unió este Proyecto junto a las horas lectivas que se disponen en el horario para el Proyecto de Centro.
- Se intentó poner en marcha el Proyecto de los Libros Libres, pero no fue posible la implementación al no tener finalizada la catalogación de los libros de la biblioteca. Se propone hacerlo en el próximo curso.

OBJETIVOS PROPIOS

- Se propuso dedicar semanal o quincenalmente una exclusiva a la coordinación entre profesores de nivel, pero no se dispuso esa hora de manera regular. Se propone que se tenga en cuenta a la hora de preparar los calendarios de las exclusivas para el próximo curso.
- Uno de los objetivos más ambiciosos fue el que proponía la catalogación de los libros de la biblioteca a través del Abies Web. La catalogación total no se consiguió, pero se consideró que este proceso estaba bastante avanzado y que durante el primer trimestre del siguiente curso, si no se terminaba de hacer, habría suficientes libros introducidos en el Abies Web como para poner en funcionamiento el préstamo durante los patios mientras se terminaba la tarea de catalogar.
- Ante la falta de biblioteca en algunas aulas se optó por pedir a los alumnos que trajeran cada uno un libro de casa para crear una biblioteca de aula. Esta medida fue valorada muy positivamente por los profesores que propusieron mantenerlo durante los siguientes cursos.
- Se propuso poner a disposición de los alumnos material alternativo al balón para jugar en el tiempo del recreo. Estos materiales eran combas, chapas, aros, pero esta medida no se implementó de manera eficaz.
- Durante el tiempo de recreo sí se llevaron a cabo los Recreos Activos. La temática trabajada en los diferentes talleres (manualidades, canto y radio) tenían que ver con la época del año en la que nos encontrábamos: Halloween, Navidad, Carnavales, Día del Libro, etc. Se propuso continuar con los Recreos Activos abriendo la posibilidad a que los alumnos puedan proponer ideas para realizarlas en estos talleres. Las actividades deportivas que se desarrollan durante este tiempo también son muy bien acogidas por alumnos y profesores.
- Se estableció la organización del uso de los recursos digitales que había en el centro hasta el inicio del curso pasado, pero quedó pendiente todo el material que se fue

incorporando a lo largo del año escolar. Se propuso organizarlo al año siguiente.

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

En la evaluación de diagnóstico del curso 2024-25 los resultados fueron mejores que en el curso anterior, por lo que creemos que las medidas tomadas durante el segundo trimestre en cuanto a la resolución de problemas y el ensayo antes de la prueba para que los alumnos estuvieran familiarizados con la forma de hacer los ejercicios ayudaron a que salieran resultados más objetivos.

Si tenemos en cuenta las gráficas nuestro centro se encuentra en un nivel medio en la puntuación de las competencias lingüística y matemática. Si hacemos un examen más exhaustivo de las gráficas podemos decir que los resultados de nuestro centro son:

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA				COMPETENCIA MATEMÁTICA			
NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO	NIVEL ALTO	NIVEL MUY ALTO	NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO	NIVEL ALTO	NIVEL MUY ALTO
16%	45.5%	34%	4.5%	27%	36.5	18.25%	18.25%
Según los resultados obtenidos las destrezas hay que mejorar, por estar por debajo de la media con respecto a la comunidad es en la comprensión escrita y la comprensión oral . Hay que trabajar, sobre todo, en la interpretación de ideas e informaciones dadas en un texto oral o escrito.				Según los resultados obtenidos en todas las destrezas estamos por encima de la media de la comunidad, por tanto, proponemos seguir trabajando como hasta ahora para ir mejorando los resultados de los alumnos que están en un nivel más bajo.			
Observaciones globales: Según los gráficos, del informe, a pesar de las apreciaciones anteriores, en ambas competencias estamos por encima de la media de la comunidad.							

No obstante, somos ambiciosos en nuestras metas y pretendemos seguir trabajando en las competencia lectora y matemática para mejorar el nivel de nuestros alumnos favoreciendo el aprendizaje y el desarrollo personal

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Participar en el programa de Mejora de la competencia lectora:

Objetivo: Iniciar al alumnado en el proceso lectoescritor con metodologías inclusivas, activas y cooperativas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciar al alumnado en el proceso lectoescritor con metodologías inclusivas, activas y cooperativas.	Durante todo el curso	Personas responsables de coordinar y llevar a cabo el programa.	Los recursos materiales y personales que se necesiten según el momento.	Valoración al final de cada trimestre de la evolución de los alumnos que participan en el programa.

Creación de materiales para la continuación del programa en otros cursos.	Durante todo el curso	Personas responsables de coordinar y llevar a cabo el programa.	Los recursos materiales y personales que se necesiten según el momento.	Valorar la cantidad de material creado al finalizar el curso
---	-----------------------	---	---	--

Elaborar un programa de ayuda en la resolución de problemas:

Objetivo: Desarrollar un programa para mejorar la resolución de problemas en la Competencia Matemática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar una vez a la semana en un taller de resolución de problemas.	Semanalmente	Tutores	Fichas o recursos que ayuden a la comprensión lectora de los problemas.	Valorar trimestralmente la evolución del alumnado.
Trabajo con juegos manipulativos para mejorar la comprensión matemática.	Semanalmente	Tutores	Recursos que ayuden a crear el material manipulativo.	Valorar trimestralmente la evolución del alumnado.

Objetivo: Desarrollar un programa para mejorar el cálculo mental y agilizar la resolución de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar de manera periódica el cálculo mental	En cada unidad didáctica	Tutores	Fichas de cálculo mental, juegos de lógica y herramientas interactivas	Valorar trimestralmente la evolución del alumnado.

Objetivo: Desarrollar un programa para mejorar las operaciones básicas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar de forma sistemática operaciones básicas para entrenar al alumnado en la realización de las mismas y avanzar en la rapidez en la resolución de problemas.	En cada unidad didáctica	Tutores	Fichas de cálculo de operaciones básicas	Valorar trimestralmente la evolución del alumnado.

Avanzar de forma continua hacia el uso de metodologías activas, usando el Plan de Innovación como instrumento para su consecución:

Objetivo: Hacer un seguimiento responsable de las actividades propuestas en el Plan de Innovación para avanzar en los contenidos propuestos en ese plan.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Distribuir y trabajar las actividades propuestas en el Proyecto de Innovación del Centro.	Trimestralmente	Tutores	Robots, programas, juegos, etc.	En la sesiones de evaluación se valorará la evolución del alumnado.
Utilizar las estaciones de aprendizaje como método para trabajar el Proyecto de Innovación en el aula.	Cuando se considere hacer agrupamientos	Tutores	Robots, programas, juegos, etc.	En las sesiones de evaluación se valorará si esta forma de agrupamiento ayuda y en qué actividades es recomendable.

Continuar con la implementación de Proyecto de Centro relacionado con el STEAM haciendo que cada vez más profesorado participe de forma activa en el desarrollo de actividades creativas adaptadas a la realidad de su aula.:

Objetivo: Ayudarnos de las pautas y actividades recogidas en el Plan de Innovación Educativa para conseguir aumentar la participación del profesorado en actividades STEAM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer actividades realizadas durante otros cursos a otros profesores para que puedan coger ideas e implementarlas en sus aulas.	Durante todo el curso	El Coordinador de Formación y Transformación Digital.	Banco de recursos o evidencias de cursos anteriores.	Pasar una encuesta final donde se valore si las actividades de otros compañeros han servido para ayudar a desarrollar actividades STEAM.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar talleres relacionadas con la buena alimentación e impulso del huerto escolar:

Objetivo: Participar en el programa escolar de consumo de Frutas y hortalizas que propone la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la participación en el programa	Cuando salga la solicitud durante el primer trimestre	Miembros del Equipo Directivo	Los medios que se necesiten del comedor escolar para poder llevar a cabo el reparto de fruta con las medidas de higiene que se indiquen.	Valoración por parte del profesorado.
Solicitar a las familias la ayuda para impulsar el uso del huerto escolar.	Al inicio de curso	Miembros del Equipo Directivo		Comprobar trimestralmente el uso que se ha hecho del huerto escolar.
Establecer un horario para que los tutores bajen al huerto con algún familiar voluntario.	Al inicio de curso o cuando surja una persona voluntaria que quiera venir a ayudar.	El Equipo Directivo y los tutores	Los necesarios para llevar a cabo la visita al huerto	Comprobar trimestralmente el uso que se ha hecho del huerto escolar.

Fomentar la participación de las familias en la vida del centro:

Objetivo: Fomentar la participación de la Comunidad Educativa en la Escuela de Familias y en la vida del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer otras formas de llegar a las familias a través de folletos, directrices que puedan seguir desde casa sin necesidad de seguir el formato tradicional de charlas.	Al inicio de curso	Equipo Directivo y Equipo de Orientación	Los que se escojan como relevo a las charlas.	Ver a través de una encuesta dirigida a las familias si al finalizar el curso ha aumentado el interés de las mismas por los temas tratados.
Dar a conocer las posibilidades que tienen las familias a colaborar con el centro a través del Consejo Escolar y promocionar su participación a través de las elecciones de este curso.	Octubre-noviembre	Equipo Directivo	A través de los canales de comunicación que tiene el centro con las familias.	Ver si la participación a las candidaturas para el Consejo Escolar de las familias es suficiente. Valoración del porcentaje de familias que participa en las elecciones.
Dar a conocer a las familias un resumen de las actividades realizadas de forma directa por la orientadora en las aulas para que colaboren desde casa en el refuerzo de las pautas trabajadas.	Durante todo el curso	La orientadora y las familias	Los documentos trabajados y el Educamos.	Valorar si las dinámicas puestas en práctica por la orientadora da resultados en los alumnos y las familias.
En caso de dificultades en la conciliación familiar, concertar reuniones con las familias a través del TEAMS para poder explicar procedimientos, conclusiones, dinámicas que se trabajan en el aula, con el fin de que se mantengan esas mismas en casa.	Durante todo el curso	Los profesores implicados y las familias	TEAMS	Valorar si la medida a mejorado la disponibilidad de aquellas familias a las que les es difícil participar en la vida escolar de sus hijos.

Establecer reuniones entre los especialistas del centro de salud y los docentes:

Objetivo: Ponernos en contacto con el Centro de Salud de la localidad para concertar una reunión que sirva de formación en aquellos aspectos básicos que podamos atajar en materia de salud desde el centro escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer a los responsables del Centro de Salud una reunión.	Primer trimestre escolar	La dirección del centro		Si finalmente se consigue esa reunión valorar si ha sido productiva, se han resuelto las dudas y ha sido eficiente.

Revisión del funcionamiento los quipos de mediación.:

Objetivo : Valorar la posibilidad de introducir cambios en la coordinación de los Equipos de mediación para mejorar la funcionalidad de este recurso.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger de los Equipos de ciclo las valoraciones sobre las funciones de los equipos de mediación y darlo a conocer en CCP	Trimestralmente	Profesores que forman parte de la CCP		Valorar si hay que introducir cambios para mejorar este recurso.

Revisión de las actividades introducidas en los Recreos Activos:

Objetivo: Revisión de las actividades y de la organización de los Recreos Activos

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Reducir el número de alumnos que acuden a los talleres, ya que se ha reducido a la mitad los profesores responsables de los mismos.	Tener en cuenta según la actividad que se va a realizar el mayor o menor número de participantes.	Coordinadoras de los recreos activos		Valorar al final de cada actividad si el desarrollo ha ido según lo previsto y ajustar el número de asistentes si es necesario.
Informar a los alumnos de las actividades y horarios de los talleres.	Momentos previos a la apertura de las inscripciones.	Los tutores de cada clase		Comprobar si los alumnos han asimilado la información recibida y por tanto llegan con los recursos necesarios para participar en el taller y si llegan con puntualidad y a qué son debidos los retrasos.
Exponer en el centro los trabajos realizados y, en la medida de lo posible, compartirlo con las familias.	Una vez finalizada cada actividad.	Las coordinadoras de los recreos activos.	Correo de Educamos, apertura del centro a exposiciones¿	Comprobar al finalizar el curso si se ha llevado a cabo este objetivo.
Consolidar un sistema de inscripciones en el que la participación de los alumnos en estas actividades sea equitativa en cuanto a la edad y le número de participantes de cada curso.	Durante el plazo es el que están abiertas las inscripciones.	Los profesores coordinadores de los talleres	Los necesarios para que el listado de participantes esté equilibrado, habiendo alumnos de todos los cursos en las actividades	Al finalizar cada actividad se valorará si la participación de los alumnos ha sido más o menos homogénea por cursos.
Abrir las actividades a las propuestas de los alumnos de manera que sean más partícipes en los talleres que se lleven a cabo	Durante todo el curso	Los profesores coordinadores de los talleres y el Equipo Directivo.	Los necesarios para que los alumnos puedan ofrecer alternativas a las actividades propuestas.	Evaluar si las actividades las han propuesto los profesores o los alumnos y valorar si es viable realizar alguna de las propuestas que hacen los alumnos.
Aprovechar estas actividades en tiempos de ocio para incorporar a los alumnos que tengan más dificultades a la hora de relacionarse, aquellos que están más solitarios en estos momentos de juego libre, alumnos que llegan nuevos al centro y a los que les cuesta encontrar un grupo de amigos.. con el fin de integrarlos en el centro a través de estas actividades a partir de las cuales puedan surgir amistades.	Durante todo el curso	Los tutores y el Equipo de Orientación que se coordinarán con los responsables de los talleres para ver si se pueden incorporar estos alumnos a los grupos.	Los necesarios para favorecer la convivencia en el centro.	Ver al final de la actividad si se han conseguido los objetivos propuestos y trasladar los resultados a los tutores o Equipo de Orientación.

Continuar con el Proyecto de Centro de Educación Emocional, como elemento clave para mejorar la Convivencia del Centro.:

Objetivo: Continuar con el Proyecto de Educación emocional para mejorar la Convivencia en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con aquellas clases en las que surgen conflictos de forma recurrente para enseñarles a gestionar sus emociones y controlar los impulsos logrando una convivencia equilibrada.	Todo el curso	Equipo de Orientación	Los necesarios para llevar a cabo la actuación	Al finalizar el curso se valora si la actuación ha resultado en el aula y se ha mejorado el clima del grupo.
Analizar los resultados de los sociogramas para localizar los puntos calientes donde la convivencia puede estar en riesgo	Primer trimestre	Equipo de orientación	Test de sociogramas	Al finalizar el curso se valora si las intervenciones realizadas han conseguido mejorar el clima del grupo

Fomentar la participación de la Comunidad Educativa en la Formación Digital.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer a los profesores de todos los cursos	Durante todo	Equipo	Correos	Valorar el número de profesores

que pone a disposición la administración relacionados con la Formación Digital	el curso	Directivo	electrónicos, folletos¿	participantes en la formación en estos temas.
Ofrecer a las familias la posibilidad de que los alumnos accedan a cursos en formación y seguridad en las redes.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Correos electrónicos, folletos¿	Valorar el número de alumnos participante en la formación en este tema.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Participar en aquellos programas que desde cualquier Institución educativa nos puedan interesar (Diputación de Toledo, Consejería de Educación, Cultura y Deportes, la Concejalía de Educación, los diferentes IES o colegios de la localidad...):

Objetivo: Participar en actividades conjuntas con otros centros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades que tengan intereses comunes con otros centros y beneficien a ambos.	Todo el curso	Equipo Directivo	Los necesarios para programas las actividades comunes	Valorar las actividades con el Anexo 70 BIS de nuestro centro.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir las indicaciones establecidas en nuestro Plan Digital, intentando conseguir todos los objetivos posibles:

Objetivo: Mejorar las condiciones de uso del material tecnológico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Respetar el uso y cargado de las tablets.	Durante todo el curso	EL Coordinador de Formación y Transformación Digital	Los carros donde se guardan las tablets	Ver trimestralmente si las condiciones en el uso de las tablets es la correcta.
Utilizar el nuevo método digital para la reserva de las tablets	Durante todo el curso	El Coordinador de Formación y Transformación Digital	La aplicación del WhatsApp.	Valorar al finalizar cada trimestre si el uso de la aplicación facilita la reserva de las tablets y si se utiliza de manera correcta.

Seguir trabajando en el proceso de Transformación Digital, siguiendo las indicaciones del Plan Digital de centro y el Plan de Innovación:

Objetivo: Desarrollar nuestros PDC y PIE para conseguir una transformación digital del aprendizaje de nuestros alumnos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar los proyectos trimestralmente para trabajar en los objetivos menos desarrollados a fin de conseguir la máxima implementación posible al final del curso.	Durante todo el curso	Responsable de Formación y Transformación Digital	Reuniones los miembros de los planes.	Valoración trimestral para reactivar los objetivos más atrasados.

Fomento de la participación del número máximo de docentes en el desarrollo de nuestro

Plan de Innovación.:

Objetivo: Ayudarnos de las pautas y actividades recogidas en otros cursos para aumentar la participación del profesorado en el PIE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer actividades realizadas durante otros cursos a otros profesores para que puedan coger ideas e implementarlas en sus aulas.	Durante todo el curso	El Coordinador de Formación y Transformación Digital.	Banco de recursos o evidencias de cursos anteriores.	Pasar una encuesta final donde se valore si las actividades de otros compañeros han servido para ayudar a desarrollar actividades STEAM.

Creación de un espacio maker / aula de tecnología creativa con kits de robótica, impresión 3D y programación:

Objetivo: Creación de un Aula del Futuro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Empezar a investigar las posibilidades de nuestra nueva Aula del Futuro.	Durante todo el curso	Responsable de Formación y Transformación Digital y responsable del desarrollo del Proyecto de Centro	Aula del futuro y todos aquellos que sean necesarios para llevar a cabo un inicio en el uso de este espacio.	Al finalizar el curso ver el tiempo que ha estado ocupada el aula.

Fomento de la participación del número máximo de docentes en el desarrollo de nuestro Plan de Innovación.:

Objetivo: Fomentar la participación de los docentes en el desarrollo del PIE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un profesor tutor que ayude a los demás compañeros a desarrollar el PIE	Durante todo el curso	Profesor tutor	Los necesarios para poner en marcha este recurso	Valora al final de cada trimestre si se ha conseguido prestar la ayuda a los profesores que la han necesitado.

Actualizar el Plan de lectura, adaptándolo a las nuevas circunstancias escolares:

Objetivo: Incorporar actividades motivadoras al Plan de lectura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades de animación a la lectura tomando como referente centros de interés.	Trimestralmente.	Comisión del Plan de lectura.	Los necesarios para llevar a cabo las animaciones temáticas.	Valorar el impacto de la actividad en el alumnado. Si le ha gustado, si ha sido aprovechada la actividad.
Abrir la biblioteca del centro después de Halloween con libros de todos los cursos disponibles para ser prestados.	Primer trimestre.	Coordinadora del Plan de Lectura y responsable de la biblioteca.		Comprobar al finalizar el primer trimestre si se han cumplido los plazos.
Realización de talleres de escritura partiendo del centro de interés de los alumnos.	En cada unidad didáctica.	El tutor	Los necesarios para llevar a cabo la actividad.	Valorar al finalizar el trimestre si la participación de los alumnos es la adecuada y si los resultados han mejorado respecto al inicio de la actividad.

Revisión del Plan de Actividades Complementarias:

Objetivo: Reflexionar sobre la celebración de las Actividades Complementarias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tratar en CCP y Equipos de Ciclo la celebración de Actividades Complementarias y la posibilidad de poder agruparlas y conmemorarlas juntas.	Durante todo el curso	El profesorado del centro		Utilizar el anexo de la evaluación para valorar este tipo de agrupamientos.

Detectar necesidades formativas en los docentes y favorecer la participación en las mismas:

Objetivo: Favorecer la participación del profesorado en la formación permanente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trasladar a todo el claustro la información que llegue al centro	Durante todo el curso	El Equipo Directo y el Coordinador de Formación	Los necesarios para que esta actuación se	Ver si al finalizar el curso los profesores creen que han sido

relativa a cursos, programas, actividades que nos ofrece el CRFP		y Transformación Digital	traslade al claustro del profesorado.	bien informados de todas las propuestas que salen del CRFP.
--	--	--------------------------	---------------------------------------	---

Prevención del acoso o ciberacoso para niños y niñas de 5º de primaria.:

Objetivo: Participación en el programa Tú Cuentas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inscribirnos en el programa Tú cuentas que nos ofrece la Comunidad de Castilla-La Mancha	Primer trimestre	Equipo Directivo		Participación o no en el programa.
Seguir las directrices que se nos indiquen para llevar a cabo el programa en el aula	Durante el curso	Tutores y orientadora	Los que proporcione el programa para que se haga efectivo.	Valoración de los profesores al finalizar el curso sobre el impacto que ha tenido el programa en los alumnos. Valoración por parte de los alumnos de lo que les ha parecido el programa.

Fomentar los buenos hábitos alimentarios a través del programa de consumo de Frutas y hortalizas:

Objetivo: Participar en en programa de consumo de Frutas y hortalizas para ayudar a las familias a que los alumnos consuman productos frescos y huertos cercanos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la participación en el programa	Primer trimestre	Equipo Directivo		Participación o no en el programa.
Llevar a cabo el programa, informando a las familias de su implementación en el centro.	Durante el segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo	Los necesarios para favorecer el reparto de los alimentos conforme a las especificaciones que se nos propongan.	Valoración por parte del profesorado al finalizar el programa si se ha desarrollado de manera adecuada y es conveniente participar en próximos cursos.

Dotar al alumnado de 5 años de herramientas para gestionar sus emociones, fomentar la empatía y prevenir la violencia desde edades tempranas.:

Objetivo: Desarrollar un programa de educación socioemocional en el nivel de 5 años				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en el programa Think Equal	Durante todo el curso	Tutoras de 5 años, Equipo Directivo y Orientadora	Los que nos vaya proporcionando el programa	Ver al finalizar el curso la evolución del alumnado en cuanto a la mejora de la convivencia, la resolución de conflictos y la gestión de las emociones.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar talleres relacionadas con la buena alimentación e impulso del huerto escolar:

Objetivo: Implementar el desayuno saludable en todo el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a los tutores de todos los grupos a seguir el programa de desayunos saludables con el fin de motivar al alumnado en la práctica de una alimentación saludable.	A diario	Tutores	Calendario de desayunos saludables y juego/panel/recompensa para motivar al alumnado.	Valorar el porcentaje de alumnos que sigue el programa semanalmente.

Trabajo conjunto de comedor y escuela para conseguir una mejor convivencia durante el este servicio:

Objetivo: Trabajar conjuntamente entre el comedor y la escuela para conseguir una mejor convivencia durante el este servicio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar una supervisión semanal del registro de conductas del comedor a fin de conocer la realidad de la convivencia en el servicio con el fin de atajar pequeños conflictos antes de que lleguen a ser problemas o conductas más graves.	Semanalmente los viernes	El Equipo Directivo y/o el Responsable de Comedor	Los necesarios para mejorar la convivencia en el servicio.	Al finalizar cada trimestre se evaluará por parte de las monitoras y del Equipo Directivo si se ha mejorado el clima entre monitoras y alumnos.

Trabajar con el programa TIC and TEA para favorecer el aprendizaje de nuestros alumnos TEA a través de medios tecnológicos.:

Objetivo: Participar en el Programa TIC and TEA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el programa iniciado el curso anterior TIC and TEA durante una hora semanal para favorecer a través de la tecnología el aprendizaje de nuestros alumnos autistas.	Durante todo el curso	Equipo de Orientación	Tablets que nos proporcionan los responsables del Programa.	Valorar al finalizar el curso si la evolución de los alumnos a los que va dirigido el programa evolucionan positivamente y si es conveniente seguir el curso que viene.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer nuevos instrumentos de evaluación para la evaluación interna:

Objetivo: Concretar las preguntas realizadas en el aplicativo de la Evaluación Interna.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer a la administración que se puedan copiar las preguntas de un año a otro para facilitar el trabajo de la elaboración de los test de Ev. Interna de los centros	Al inicio de curso	Equipo Directivo		Comprobar si la Administración ha podido resolver la incidencia.
Realizar unas preguntas más concretas para conseguir unos resultados más acordes a la realidad del centro	En el tercer trimestre	Equipo Directivo	El aplicativo	Valorar si se han podido concretar las preguntas y si el resultado obtenido es el esperado.

Establecer un nuevo horario con el profesorado asignado con el fin de rentabilizar estos recursos lo máximo posible :

Objetivo: Establecer un horario para el uso de los nuevos recursos digitales recibidos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un horario y unas pautas de reserva del material para poder hacer un uso adecuado y ordenado de los nuevos materiales recibidos	En el primer trimestre	La comisión de Formación y Transformación Digital		Comprobar si al finalizar el primer trimestre el objetivo se ha cumplido.

Establecer organización de los recursos materiales del centro:

Objetivo: Completar el organización del uso de los recursos digitales del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer la organización en el uso de los nuevos recursos digitales que han llegado al centro desde finales del curso pasado.	Durante el curso	Comisión de Formación y Transformación Digital	Los necesarios para organizar esos recursos	Valora si se ha llevado a cabo al finalizar el curso.

Actualización de las NOFC:

Objetivo: Actualizar las NOFC para mejorar el funcionamiento del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar el documento a la normativa vigente	Hasta el 31 de octubre	La directora		Comprobar que se ha hecho
Añadir los cambios incorporados en la normativa de inicio de curso referentes al uso de móviles en el centro escolar	Hasta el 31 de octubre	La directora		Comprobar que se ha hecho
Dar a conocer a través del EducamosCLM y de la página del centro el documento actualizado	Una vez aprobado en Consejo Escolar	La directora		Comprobar que se ha hecho

Desarrollar el Plan de Formación ante Emergencias:

Objetivo: Llevar a cabo la formación en emergencias tal y como nos proponen las instrucciones de inicio de curso				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer la formación de todo el profesorado	A lo largo del primer trimestre	Equipo Directivo y coordinadora de prevención.	Los proporcionados por el Ministerio de Interior en colaboración con el Ministerio de Educación.	Valoración por parte de los participantes al finalizar la formación.
Facilitar la formación dirigida al alumnado	A partir del segundo trimestre	Tutor	Los proporcionados por el Ministerio de Interior en colaboración con el Ministerio de Educación.	Valoración por parte de los participantes al finalizar la formación.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

PROYECTO DE COMPETENCIA LECTORA

Este curso comenzamos con un nuevo proyecto para mejorar la Competencia Lectora del centro. Para desarrollar este plan la Consejería nos ha dotado de una profesora de Pedagogía Terapéutica a media jornada. Siguiendo una metodología activa y participativa con desdoblamiento y codocencia pretendemos ir adaptándonos a las particularidades y al ritmo de aprendizaje de los alumnos de Educación Infantil 5 años y de Primero de Primaria con el fin de asentar las bases de una lectura fluida y comprensiva que permita a los alumnos avanzar en todas las materias del currículo.

A lo largo del curso se van a ir creando un banco de materiales para valdrá para próximos años.

PLAN DE INNOVACIÓN Y AULA DE FUTURO

Nuestro Plan de Innovación nace de la necesidad que tenemos de ampliar nuestras metas, pues llevábamos unos años trabajando con la metodología STEAM y pretendíamos establecer en el centro una secuenciación de contenidos relacionados con la Metodología STEAM, especialmente con los aspectos correspondientes al uso de la tecnología, el pensamiento computacional y la robótica.

Durante otros cursos escolares ya hemos ido realizando este Proyecto de Innovación, y ya tenemos parte del trabajo realizado. Estamos en la última fase de este Proyecto, por lo que habrá que darle ya la forma definitiva y darlo por concluido, aunque todavía queda bastante trabajo por hacer. Para eso tenemos hasta junio.

En un principio establecimos nuestra hoja de ruta que queríamos llevar a cabo, es decir, que contenidos íbamos a trabajar en cada uno de los ciclos etapas, hoja de ruta que se ha tenido que ir modificando en función del material adquirido por el centro. Además este curso pretendemos empezar a trabajar en un espacio nuevo: EL AULA DEL FUTURO.

Se ha buscado un espacio amplio y con suficientes armarios para almacenar todo el material del que disponemos en el centro. Se trata de un reto que nace con ilusión, aunque algo truncado, pues compartiremos este aula con el desdoble del área de matemáticas de 5º. Aunque quedan pocas sesiones libres, esperamos investigar y explorar en ese espacio el tiempo que podamos, para ir ampliando en años sucesivos nuestro trabajo.

La hoja de ruta propuesta queda definida en la siguiente tabla:

CICLO	ACTIVIDADES PROPUESTAS
INFANTIL	• Aulas Virtuales (Comunicación con las familias, publicación de información¿) • Actividades de programación y robótica desconectada. • Code prelectores • Parque Steam de Lego. • Coding Express de Lego. • Programación desenchufada (let¿s go code) • Beebot. • Bluebot. • Mio Robot • Mtiny
PRIMER CICLO	• Programación desenchufada (let¿s go code, cody roby) • Juegos pensamiento computacional. Scottie-go o similar • Code A, B • Scrat Jr • Mtiny • Aulas virtuales: iniciación a su uso por parte del alumnado. • Ordenadores: manejo básico: encender, apagar, teclado, ratón, cuidado del mismo, procesador de texto. • Tablet¿s: uso básico: encender, apagar, teclado, cuidado del mismo, aplicaciones educativas¿
SEGUNDO CICLO	• Aulas Virtuales: Trabajo por parte del alumnado. • Ordenador: manejo de procesador de texto, programas educativos, búsqueda de información, seguridad e Internet¿ • Aplicaciones tipo Canva, Genially¿ • Tablet¿s: Uso cotidiano de las mismas (Aplicaciones educativas) • Juegos pensamiento computacional. Scottiego o similar • Scratch Junior. Consolidación. • CODE D-E-F • Scratch. Iniciación y primeras aplicaciones. • Makey ¿ Makey. Iniciación. • Codi Rocky
TERCER CICLO	• Aulas virtuales: Trabajo cotidiano. • Ordenador: Manejo avanzado del mismo. • Tablet¿s: Manejo avanzado de las mismas. • Programación y Robótica: Scratch avanzado, Mblock, Makey-Makey, Microbit, Arduino. • Impresión 3D
Las actividades de edición de audio y video, deben ser llevadas a cabo en todos los ciclos, adecuando las actividades a realizar al nivel del alumnado. Ejemplos de actividades a realizar: grabación de lecturas, realización de podcasts, grabación de videos, radio escolar y Tv escolar	

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA	9:00	9:45	45
SEGUNDA	9:45	10:30	45
TERCERA	10:30	11:15	45
CUARTA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA	12:30	13:15	45
SEXTA	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO DEL PROFESORADO

El horario lectivo durante los meses de septiembre y junio quedará dividido en 6 sesiones de 35 minutos con un recreo de 30 minutos entre la 4ª y la 5ª sesión.

HORARIO SEPTIEMBRE/JUNIO	
1ª sesión	9:00 a 9:35
2ª sesión	9:35 a 10:10
3ª sesión	10:10 a 10:45
4ª sesión	10:45 a 11:20
Recreo	11:20 a 11:50
5ª sesión	11:50 a 12:25
6ª sesión	12:25 a 13:00
COMPLEMENTARIA	13:00 a 14:00

HORAS COMPLEMENTARIAS

Debido a la reducción de las horas lectivas en Educación Infantil y Primaria el claustro ha elegido que para este curso su horario se verá compensado con dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes. Las actividades que realizarán los profesores durante el tiempo de horas complementarias después de la jornada escolar está estipulado de la siguiente manera:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Atención a Familias	Participación en actividades de Formación e Innovación	Reuniones de Claustros/ Ciclos/CCP	Reuniones de Equipo docente *
Los segundos y cuartos jueves de cada mes se harán las complementarias de la compensación horaria saliendo el profesorado del centro a las 14 horas.			

ACTIVIDADES DEL AMPA

Las actividades que realizará el AMPA empezarán a partir del 1 de octubre conforme al siguiente horario:

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16 a 17	Patinaje	Baile Moderno Gimnasia Rítmica	Patinaje Pintura	Baile Moderno Gimnasia Rítmica
17 a 18	Fútbol sala	Baile Moderno	Fútbol sala Pintura	Baile Moderno
18 a 19	Fútbol sala	Voleibol Alevín	Fútbol sala	Voleibol Alevín
19 a 20	Fútbol sala	Voleibol Infantil	Fútbol sala	Voleibol Infantil

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María Luz Miguel Lapuente	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Marta Bustamante Rebato	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Ana Isabel González Corsino	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Alejandra Garrido Mancebo	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Begoña Azcon Saiz	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Teresa Alonso Espino	Lunes de 14:00 a 15:00
1 ^a A	D ^a . Cristina Torralba Rico	Lunes de 14:00 a 15:00
1 ^a B	D ^a . Laura Algarra Zapata	Lunes de 14:00 a 15:00
2 ^a A	D ^a . Sara Lorenzo Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
2 ^a B	D ^a . Laura Rodríguez Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^a A	D ^a . Raquel Torraleja Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^a B	D ^a . Carmen Julia Jábega Peñalver	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^a C	D ^a . María Amparo López Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
4 ^a A	D. Guillermo Esquinas Sánchez-Pacheco	Lunes de 14:00 a 15:00
4 ^a B	D ^a . Laura Delgado Sacristán	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^a A	D ^a . María del Carmen Gutiérrez Rubio	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^a B	D ^a . Carmen Planas Camacho	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^a A	D ^a . María Almudena Carrasco Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^a B	D. José Carlos Navarro Rincón	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Siguiendo la **Orden 121/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso.

El programa que se ha elaborado por el equipo del ciclo contempla:

- El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos a través de una entrevista que se hace antes de empezar las clases y durante los días de adaptación para ir conociendo las características y necesidades de cada alumno.
- Se confeccionan unos grupos de alumnos y franjas horarias que permiten la distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual
- Se establece un horario para 7 días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- Se programan unas actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

UNIDADES Y RATIOS

La configuración del centro en cuanto a unidades ha quedado como sigue:

3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS		1º		2º		3º			4º		5º		6º	
A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	C	A	B	A	B	A	B
19	18	15	14	20	16	19	20	23	22	20	19	17	25	24	27	26	25	24

Es decir, en Educación Infantil, tenemos 102 alumnos, teniendo en Educación Primaria 291, por lo que el total de alumnos del centro asciende a 393. Estos alumnos corresponden a la hora de realizar este documento, pero a lo largo del curso, esta cifra podrá variar debido a la movilidad del alumnado que caracteriza a la zona en la que nos encontramos.

ESQUEMA DE LA DISTRIBUCIÓN DE LAS AULAS

DISTRIBUCIÓN DE VIGILANCIAS DE RECREOS

En la Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, se establece que la atención en los recreos figurar como mínimo un profesor por cada 30 alumnos o fracción en educación Infantil y un profesor por cada 60 o fracción en educación Primaria, procurando, siempre que sea posible, que haya un mínimo de dos profesores.

En las NOFC del centro, entre las funciones del profesorado queda recogida la de atender y cuidar, junto con el resto de los profesores del centro, a los alumnos en los períodos de recreo, de acuerdo con las ratios establecidas por la normativa vigente y en los lugares asignados al efecto.

Teniendo en cuenta estos aspectos, en **Educación Infantil**, la organización de los mismos es la siguiente:

- Los encargados de la vigilancia de los recreos durante este periodo son los siguientes:
- Las 6 tutoras de Educación Infantil.
- Profesora de Religión.
- Especialista de Inglés.
- Profesora de Pedagogía Terapéutica
- Profesora de Audición y Lenguaje.

En **Educación Primaria** Los encargados de vigilancia de los recreos durante este periodo

son los siguientes:

- 13 tutores de los cursos.
- Profesora de Educación física.
- Profesora de Pedagogía Terapéutica.
- 2 Auxiliares Técnicos Educativos.

Los días que nos toque vigilancia del recreo, debemos estar en el lugar asignado con puntualidad. Todos los cuidadores deben estar en su posición cuando empiecen a bajar los alumnos. No debe haber, bajo ningún concepto, alumnos sin cuidadores en el patio.

Los profesores que estén con los alumnos en la hora anterior del recreo, deben bajar al patio con ellos y cerciorarse que ya haya gente vigilando el patio.

Durante el recreo, los alumnos no podrán permanecer en clase, salvo que el profesor se quede con ellos. Tampoco se podrá estar en los pasillos ni en otra dependencia del centro si no es con un profesor a su cargo.

Una vez en el patio, los alumnos no entrarán al edificio, si no es con permiso de algún profesor u Orientadora con el permiso especial a los Mediadores. Por ello debemos recordar que, antes de salir, se lleven todo lo necesario: desayuno, abrigo¿.

Los servicios que se usarán durante este periodo son los del pabellón y los de debajo de la escalera de la planta baja en Educación Primaria. En Educación Infantil, cada nivel usará el servicio de la clase que ese día le toque estar abierta.

Debemos tener en cuenta que las actividades que realicen los alumnos durante el recreo no deben ser violentos, ni causa de quejas a los demás.

No se permite que los alumnos y las personas que se encuentren en el exterior interactúen a través de la valla del patio.

Una vez finalizado el recreo, el profesor que vaya a impartir clase con los alumnos en la siguiente sesión, deberá subir a los alumnos.

La decisión de bajar o no al patio, por inclemencia del tiempo o cualquier otro motivo, la tomará la jefatura de estudios, aplicándose esta norma para todos los cursos del centro.

Los días en los que, por inclemencia del tiempo o cualquier otro motivo, no se pueda salir al recreo, los tutores se harán cargo de su alumnado en el aula o en el lugar que se determine al efecto. Los especialistas pasarán por turnos a las clases asignadas por la Jefatura de Estudios, para que todo el profesorado tenga un tiempo de recreo.

Recordamos que en el colegio proponemos un plan de desayuno saludable. Los tutores pueden llevar a cabo un seguimiento de los alumnos que lo llevan a cabo para poderles premiar.

HORARIOS DEL PABELLÓN

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	1ºA/B	3ºB/C	2ºA/B	1ºA/B	2ºA/B
2ª	1ºA/B	3ºB/C	2ºA/B	1ºA/B	2ºA/B
3ª	3ºA/B --- 4ºA	2ºA/B	1ºA/B --- 4ºB	6ºA/B --- 4ºA/B	3ºA/C
4ª	3ºA/B	2ºA/B	1ºA/B --- 5ºB	6ºA/B --- 4ºA/B	3ºA/C --- 5ºA
RECREO					
5ª	6ºA/B	6ºA/B --- 5ºA	5ºA	3ºC	5ºB
6ª	6ºA/B --- 4ºB	6ºA/B --- 5ºB	3ºA --- 4ºA	3ºB	4ºB

HORARIO DEL AULA DE MÚSICA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª		4ºA/B			4ºA/B
2ª		4ºA/B		3ºB	4ºA/B
3ª	6ºB	3ºA	2ºB	2ºA	
4ª	5ºB	6ºA		1ºB	
RECREO					
5ª			6ºA	5ºB	5ºA
6ª		5ºA	1ºA	3ºC	6ºB

HORARIO DE PSICOMOTRICIDAD

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª		*			*
2ª		*	I3A	*	*
3ª	*	*	*	*	I4B
4ª	*	*	I5B	*	I4A
RECREO					
5ª	I5A	I3B	*	*	*
6ª	I3A	*	*	*	*

HORARIO DE AULA ALTHIA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	4ºA	3ºA	5ºB		1ºA
2ª	4ºA	3ºA	5ºB		1ºA
3ª	2ºA	1ºB	3ºC	5ºA	6ºA
4ª	2ºA	1ºB	3ºC	5ºA	6ºA
RECREO					
5ª	2ºB	3ºB	4ºB	6ºB	
6ª	2ºB	3ºB	4ºB	6ºB	

HORARIO DEL AULA DEL FUTURO

Este espacio está compartido con unos desdobles en las materias de matemáticas y lengua de los grupos de 5º. Son grupos numerosos (por encima de la ratio) y para poder hacer una enseñanza más individualizada se ha optado por desdobles en estas áreas. El

espacio que queda LIBRE se usará para trabajar con el material de informática, robótica, cromaz que hay en ese espacio.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	*	*	*	*	*
2ª	*	*	*	*	*
3ª	*	*	*	LIBRE	*
4ª	LIBRE	*	LIBRE	*	LIBRE
5ª	*	LIBRE	*	LIBRE	LIBRE
6ª	LIBRE	LIBRE	LIBRE	*	*

RECREOS ACTIVOS

En el colegio se desarrolla el Plan de Recreos Activos, en los que los alumnos pueden realizar distintas actividades durante el tiempo de recreo.

Los talleres tienen un número de plazas específico y son los tutores los encargados de inscribir a los alumnos interesados en las hojas que se dejarán para ese fin. Los alumnos pueden apuntarse a más de un taller, teniendo en cuenta el horario del mismo y se darán prioridad a los alumnos que no hayan participado en talleres anteriores de esa actividad.

Se harán grupos mixtos y con mezcla de alumnos de cada curso. Los horarios son los siguientes:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MANUALIDADES	DEPORTES	RADIO	DEPORTE	Las monitoras preparan material

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Algarra Zapata, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CM	null
Alonso Espino, Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Angulo Olivares, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Azcon Saiz, Begoña	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Benítez Aguado, Fátima	RELIGION	null	null
Bustamante Rebato, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Carmeno Moreno, Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - DIRECTOR - C.PREV.	null
Carrasco Martínez, María Almudena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. AEXT	null
Delgado Galán, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Planas Camacho, Carmen
Delgado Sacristán, Laura	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Díaz Vázquez, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Esquinas Sánchez-Pacheco, Guillermo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Garrido Mancebo, Alejandra	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Gómez Piris, Blanca	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
González Corsino, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Rubio, Laura	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gutiérrez Rubio, María del Carmen	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Jábega Peñalver, Carmen Julia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Lacalle Castillejo, Lidia Natalia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Martínez, María Amparo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lorenzo Rodríguez, Sara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Miguel Lapuente, María Luz	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Navarro Rincón, José Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Núñez Galiano, Lorena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Osorio Trave, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO	null
Padilla Cubillo, Vicente	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	García Fernández, Mónica
Pérez Plaza, Sergio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Torralba Rico, Cristina
Pérez-Mosso Hommel, Mónica	RELIGION	null	null
Rodríguez Rodríguez, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez García, Judit	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Torralba Rico, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Torraleja Martínez, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Vadillo Gárgoles, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bustamante Rebato, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Carmeno Moreno, Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - DIRECTOR - C.PREV.	null
Carrasco Martínez, María Almudena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. AEXT	null
Esquinas Sánchez-Pacheco, Guillermo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Gutiérrez Rubio, María del Carmen	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Jábega Peñalver, Carmen Julia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Padilla Cubillo, Vicente	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	García Fernández, Mónica
Rodríguez Rodríguez, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Vadillo Gárgoles, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Miguel Lapuente, María Luz
I3B	Bustamante Rebato, Marta
I4A	González Corsino, Ana Isabel
I4B	Garrido Mancebo, Alejandra
I5A	Azcon Saiz, Begoña
I5B	Alonso Espino, Teresa
1ªA	Torralba Rico, Cristina
1ªB	Algarra Zapata, Laura
2ªA	Lorenzo Rodríguez, Sara
2ªB	Rodríguez Rodríguez, Laura
3ªA	Torraleja Martínez, Raquel
3ªB	Jábega Peñalver, Carmen Julia
3ªC	López Martínez, María Amparo
4ªA	Esquinas Sánchez-Pacheco, Guillermo
4ªB	Delgado Sacristán, Laura
5ªA	Gutiérrez Rubio, María del Carmen
5ªB	Planas Camacho, Carmen

6ºA	Carrasco Martínez, María Almudena
6ºB	Navarro Rincón, José Carlos

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo		Semanalmente (lunes de 9 a 9:45 horas)		
	Claustro		1 de septiembre a 9:30 horas		
			22 de octubre a 14:05 horas		
			17 de diciembre a 14:05 horas		
			25 de marzo a 14:05 horas		
			30 de junio a 9:30 horas		
	C. Escolar		27 de octubre a 14:05 horas		
			1 de diciembre a 14:05 horas		
			19 de febrero a 14:05 horas		
			14 de abril a 14:05 horas		
			30 junio a 11:30 horas		
Órganos de coordinación docente	CCP		SEPTIEMBRE: 10 de septiembre		
			OCTUBRE: 1 y 29		
			NOVIEMBRE: 12 y 26		
			DICIEMBRE: 3		
			ENERO: 14 y 28		
			FEBRERO: 11 y 25		
			MARZO: 11 y 18		
			ABRIL: 15 y 22		
			MAYO: 13 y 27		
			JUNIO: 10		
Reuniones con EOA		REUNIÓN INICIAL	REUNIÓN 1ª EV.	REUNIÓN 2ª EV	REUNIÓN FINAL
	I3A	25 septiembre	25 noviembre	3 marzo	9 junio
	I3B	25 septiembre	26 noviembre	4 marzo	10 junio
	I4A	2 septiembre	25 noviembre	3 marzo	9 junio
	I4B	2 septiembre	26 noviembre	4 marzo	10 junio
	I5A	2 septiembre	27 noviembre	5 marzo	11 junio
	I5B	2 septiembre	25 noviembre	3 marzo	9 junio
	1ºA	3 septiembre	28 noviembre	6 marzo	12 junio
	1ºB	3 septiembre	26 noviembre	4 marzo	10 junio
	2ºA	3 septiembre	27 noviembre	5 marzo	11 junio
	2ºB	3 septiembre	26 noviembre	4 marzo	10 junio
	3ºA	4 septiembre	24 noviembre	2 marzo	8 junio
	3ºB	4 septiembre	24 noviembre	2 marzo	8 junio
	3ºC	4 septiembre	24 noviembre	2 marzo	8 junio
	4ºA	4 septiembre	27 noviembre	5 marzo	11 junio
	4ºB	4 septiembre	26 noviembre	4 marzo	10 junio
	5ºA	8 septiembre	28 noviembre	6 marzo	12 junio
	5ºB	8 septiembre	26 noviembre	4 marzo	10 junio

	6ºA	9 septiembre	24 noviembre	2 marzo	8 junio
	6ºB	9 septiembre	24 noviembre	2 marzo	8 junio
Sesiones de evaluación		EV. INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
	3 años	No realizada	2 diciembre	9 marzo	18 junio
	4 años	No realizada	2 diciembre	9 marzo	18 junio
	5 años	No realizada	4 diciembre	10 marzo	18 junio
	1º	18 septiembre	9 diciembre	16 marzo	18 junio
	2º	18 septiembre	9 diciembre	16 marzo	18 junio
	3º	22 septiembre	10 diciembre	17 marzo	22 junio
	4º	23 septiembre	11 diciembre	19 marzo	22 junio
	5º	24 septiembre	15 diciembre	23 marzo	22 junio
	6º	24 septiembre	15 diciembre	23 marzo	22 junio
Reuniones colaborativas entre Equipos de Planes	PRIMER TRIMESTRE		16 de octubre		
			20 de noviembre		
	SEGUNDO TRIMESTRE		22 de enero		
			19 de marzo		
	TERCER TRIMESTRE		29 de abril		
			9 de junio		

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR TODO EL CENTRO			
RESPONSABLE	TÍTULO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	25 DE NOVIEMBRE	
EQUIPO DIRECTIVO	ACTIVIDAD MUSICAL A CARGO DEL GRUPO FETÉN-FETÉN	26 DE NOVIEMBRE	Bus para los alumnos de infantil y personal que acompañe en la visita
COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA	5 DE DICIEMBRE	
TUTORES Y/O ESPECIALISTAS DE MÚSICA	NAVIDAD	18 DE DICIEMBRE	Pabellón escolar, escenario, equipo de audio y sillas del Ayto
COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ	30 DE ENERO	
COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	CARNAVAL	13 DE FEBRERO	

COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	6 DE MARZO	
TUTORES	DÍA DE SANTA JUANA	9 DE MARZO	Personal que acompañe en la visita
COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO - SEMANA CULTURAL	23 DE ABRIL	
EQUIPO DIRECTIVO	TALLER DE ALFARERÍA	DEL 20 AL 27 DE ABRIL	Espacio en el centro donde desarrollar el taller
COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	DÍA DE EUROPA	8 DE MAYO	
COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	CELEBRACIÓN DE FIN DE CURSO	17 DE JUNIO	
COORDINADORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y EQUIPO DIRECTIVO	CONMEMORACIÓN DEL 20 ANIVERSARIO DE LA APERTURA DEL CEIP SISIUS	POR DETERMINAR	
RESPONSABLES DEL PLAN DE LECTURA	ACTIVIDADES QUE ENTREN DENTRO DEL PLAN DE LECTURA	POR DETERMINAR	Ayuda del AMPA
RESPONSABLES DEL PLAN DE INCLUSIÓN Y CONVIVENCIA	ACTIVIDADES QUE ENTREN DENTRO DEL PLAN DE CONVIVENCIA	POR DETERMINAR	Ayuda del AMPA
RESPONSABLES DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO Y COORDINADOR DE FORMACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ACTIVIDADES QUE ENTREN DENTRO DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO Y DEL PLAN DEL INNOVACIÓN	POR DETERMINAR	Ayuda del AMPA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE TODO EL CICLO DE INFANTIL			
RESPONSABLE	TÍTULO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORAS	ACTIVIDAD DE HALLOWEEN	30 DE OCTUBRE	
TUTORAS	LA CASTAÑERA	OCTUBRE (por determinar)	Colaboran AMPA y/o familias
TUTORAS	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS	20 DE NOVIEMBRE	
TUTORAS	VISITA A LA CUEVA DE PAPÁ NOEL	12 DE DICIEMBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	SALIDA A SANTA JUANA	9 DE MARZO	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	DÍA DE LA FAMILIA	14 DE MAYO	
RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE 3 AÑOS			
TUTORAS	VISITA AL TEATRO SANPOL: ¿De qué color es un beso?	23 DE MARZO	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	VISITA A LA GRANJA ESCUELA EN FUENLABRADA	8 DE JUNIO	Personal que acompañe en la visita
RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE 4 AÑOS			
TUTORAS	VISITA AL PLANETARIO DE MADRID	28 DE NOVIEMBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	VISITA AL TEATRO SANPOL: ¿De qué color es un beso?	23 DE MARZO	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	VISITA AL CASTILLO DE CONSUEGRA	29 DE ABRIL	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	VISITA A LA GRANJA ESCUELA EN FUENLABRADA	8 DE JUNIO	Personal que acompañe en la visita
RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE 5 AÑOS			
TUTORAS	VISITA AL RETIRO DE MADRID	6 DE OCTUBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	PASEO POR SESEÑA	9 DE OCTUBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	TALLER MIRÓ	23 DE ENERO	Espacio para hacer la actividad en el centro

TUTORAS	EXCURSIÓN AL MUSEO DEL PRADO	3 DE FEBRERO	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	TEATRO SANPOL : MUSICAL DEL RATONCITO PÉREZ	19 DE MAYO	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	GRADUACIÓN	10 DE JUNIO	Solicitud del Centro Cultural y personal que acompañe en la actividad

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE PRIMERO DE PRIMARIA

RESPONSABLE	TÍTULO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES	VISITA A LA CUEVA DE PAPÁ NOEL	11 DE DICIEMBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORES	VISITA A -KITCHEN ACADEMY-(VALDEMORO)	4 DE MARZO	Personal que acompañe en la visita
TUTORES	VISITA A LA GRANJA ESCUELA - LA CHOPERA-	20 DE MAYO	Personal que acompañe en la visita

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUNDO DE PRIMARIA

RESPONSABLE	TÍTULO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORAS	VISITA A LA FÁBRICA DE YOGURES -SCHEREIBER-	6 DE NOVIEMBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	VISITA A LA CUEVA DE PAPÁ NOEL	11 DE DICIEMBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	VISITA A -KITCHEN ACADEMY-(VALDEMORO)	5 DE MARZO	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	VISITA A LA GRANJA ESCUELA - LA CHOPERA-	20 DE MAYO	Personal que acompañe en la visita

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE TERCERO Y CUARTO DE PRIMARIA

RESPONSABLE	TÍTULO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES	VISITA A KUNA IBÉRICA	21 DE OCTUBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORES	VISITA A MICRÓPOLIX	5 DE FEBRERO	Personal que acompañe en la visita
TUTORES	VISITA A LA FÁBRICA DE CUÉTARA	EN EL TERCER TRIMESTRE	Personal que acompañe en la visita

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE QUINTO DE PRIMARIA

RESPONSABLE	TÍTULO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORAS	CINE -HEIDI, EL RESCATE DE LINCE	5 DE NOVIEMBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	LA CUEVA. ESCAPE ROOM	PRINCIPIO DEL 2º TRIMESTRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORAS	ESCALADA. CLIMBAT	FINAL DEL 2º TRIMESTRE	Personal que acompañe en la visita

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEXTO DE PRIMARIA

RESPONSABLE	TÍTULO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES	CINE -HEIDI, EL RESCATE DE LINCE	5 DE NOVIEMBRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORES	LA CUEVA. ESCAPE ROOM	PRINCIPIO DEL 2º TRIMESTRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORES	ESCALADA. CLIMBAT	FINAL DEL 2º TRIMESTRE	Personal que acompañe en la visita
TUTORES	GRADUACIÓN	10 DE JUNIO	Solicitud del Centro Cultural, y personal que acompañe en la actividad

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Adjuntamos tabla referente a la comparación entre ingresos y gastos con el presupuesto por cuentas a fecha de 1 de septiembre de 2025.

Debido a que el presupuesto del centro he de regirse por ejercicios económicos completos, es decir, por año natural, esta proyección no es demasiado útil, pues este documento se realiza por curso escolar, haciendo esta tabla poco realista, por este desfase de fechas.

Debemos dejar constancia que, en el centro, la gestión económica se establece en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo del curso escolar, ejecutándose en función de los fondos de los que dispone el centro en cada momento.

El documento que refleja la realidad del centro es la Cuenta de Gestión del centro.

Ingresos hasta la fecha

Programas, cuentas y conceptos 25/6	Cantidad
422A. EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	
101.Recursos de la Consejería de educación(229)	7749.76€
101.Obras RAM	35.370.00€
423A. PROMOCIÓN EDUCATIVA	
10507. Banco de libros. Concepto 608	3375.00€
TOTAL	46494,76€

Y los gastos durante el mismo periodo son:

Programas, cuentas y conceptos	Cantidad
422A. EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	
21302.Seguridad de Edificios(Alarma)	490.29€
206. Material de oficina.	3579.88€
20804. Suministros comedor escolar	851.72€
20807. Material de actividades docentes	402.45€
20808. Otros suministros	279.97€
209. Comunicaciones	963.51€
212. Gastos diversos	757.04€
21305.Servicios contratados de carácter informático	580.80€
21306.Otros servicios contratados	1107.09€
423A.Promoción educativa.(Gratuidad 487 y banco de libros 608)	715.00€

TOTAL	9727.75€
-------	----------

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La evaluación interna del centro se lleva a cabo a través de procedimientos variados con el fin de obtener una información de los diferentes procesos de todos los sectores de la Comunidad Educativa.

Los objetivos que nos marcamos con esta evaluación interna son los siguientes:

- Proporcionar al centro y la Comunidad Educativa, elementos que nos permitan profundizar en el conocimiento y reflexionar sobre nuestra propia acción educativa.
- Poner a disposición de la Administración educativa una información suficiente, objetiva y relevante sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa llevada a cabo en el centro para poder introducir los reajustes necesarios de cara a mejorar la calidad del Sistema Educativo.

El procedimiento usado para llevar a cabo esta Evaluación Interna es el uso de cuestionarios que nos facilita el aplicativo de la Junta. Estos cuestionarios serán pasados al

profesorado, a las familias y a los alumnos aunque a esto últimos hay que adaptárselos bastante pues las preguntas presentadas por el cuestionario son difíciles de entender para la edad de los alumnos a los que van dirigidas. Estos cuestionarios son objeto de análisis por el Equipo Directivo para poder sacar conclusiones.

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO EN QUE SE EVALÚA			
			Curso 2025/26	Curso 2026/27	Curso 2027/28	Curso 2028/29
1. Proceso de enseñanza y aprendizaje	1.1 Señas de identidad del centro	Proyecto Educativo		X		X
		Programación General Anual		X		X
		Normas de organización, funcionamiento y convivencia		X		X
		Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos y módulos.		X		X
		Planes y Programas del centro.		X		X
	1.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo directivo	X		X	
		Consejo Escolar	X		X	
		Claustro de profesorado	X		X	
	1.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo	X		X	
		Equipos de orientación y apoyo	X		X	
		Comisión de coordinación Pedagógica	X		X	
		Tutoría	X		X	
		Equipos docentes.	X		X	
	1.4 Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado	X		X	
	1.5 Clima Escolar: convivencia y absentismo	Convivencia	X	X	X	X
		Absentismo	X	X	X	X
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	X	X	X
	1.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	Anual	Anual	Anual	Anual
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	Anual	Anual	Anual	Anual
	1.7 Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X
2. Organización y funcionamiento del centro	2.1 Respuestas y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo	X		X	
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	X		X	
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros	X		X	

		profesionales.				
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X		X	
		Relaciones con la AMPA	X		X	
	2.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		X		X
		Plantilla y características del personal del centro.		X		X
		Organización de grupos y distribución de espacios.		X		X
		Recursos externos.		X		X
3. Resultados escolares	3.1 Resultados académicos del alumnado.	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	Anual	Anual	Anual	Anual
	3.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Anual	Anual	Anual	Anual
4. Relación del centro con el entorno.	4.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa.	X		X	
		Relaciones con otras entidades e instituciones.	X		X	
	4.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Coordinación infantil-Primaria Primaria/Secundaria		X		X
		Coordinación con diferentes centros.				
	4.3 Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos.		X		X
5. Procesos de evaluación, formación y de mejora	5.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna en el centro.	La Memoria Anual	X			X
		El Plan de Mejora del centro.	X			X
		El plan de formación del profesorado.	X			X
	5.2 Metaevaluación de la evaluación interna.	Adecuación de plan de evaluación interna	X			X